



DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION

CitRouille Crèche
27, Rue de Parigny
58 000 NEVERS

Tél : 06.95.32.55.27 - Courriel : citrouillecreche@gmail.com

Site Web : www.citrouille.bebouillecreche.fr

Date du jour:

Comment nous avez-vous connu :

Si l'enfant est déjà né :

Nom de l'enfant à inscrire :

Prénom :

Date et Lieu de naissance :

Nationalité :

Date prévue d'entrée à la crèche :

Si vous êtes enceinte :

Nom de famille de l'enfant à naître :

Prénom :

Date prévue de l'accouchement :

Date prévue d'entrée à la crèche :

(Dès la naissance, recontactez la micro crèche pour confirmer la demande d'inscription et donnez la date et le lieu de naissance de votre enfant)

Ce dossier est une demande d'inscription. Il est à remplir et à envoyer par mail ou par courrier postal à la micro-crèche.

Le responsable vous contactera dans les meilleurs délais pour confirmer ou non l'inscription (suivant les places disponibles). S'il n'y a pas de place et si vous le souhaitez, votre dossier sera mis en attente qu'une place se libère.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Sexe : Fille Garçon

Date de naissance :

Lieu de naissance :

SES PARENTS

Mariés union libre pacsés

Divorcés Célibataire

Si vous êtes séparés qui a la garde de l'enfant ?

Madame Monsieur Garde alternée

Le père Nom : Prénom :	La mère Nom : Prénom :
Adresse :	
 fixe :	
@ Courriel :	
 portable :	 portable :
Profession :	Profession :
Lieu de travail :	Lieu de travail :
 :	 :

Informations complémentaires :

FEUILLE DE PRESENCE PREVISIONNELLE

NOM DE L'ENFANT:

Nom du responsable légal de l'enfant :

Le montant de vos revenu annuel A-2 (exemple pour une entrée en crèche en 2030, montant des revenus 2028) :

Jours de garde de l'enfant

(Cocher les jours souhaités)

Lundi	Mardi	mercredi	Jeudi	Vendredi

Horaires de garde

(Inscrire les heures d'arrivée et de départ dans le tableau)

	Arrivée	Départ	Nombre d'heures/jour
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			

Vous pouvez nous faire parvenir ce document :

- par courrier,
- en le déposant dans la boîte aux lettres,
- par courriel en scannant le document remplis.

Informations complémentaires :